

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ АО «ПАБ»
на 2023г.**

1. Организационно-хозяйственная и кадровая сфера

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.1.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
1.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Постоянно	- специалист по кадрам
1.3.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
1.4.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	Постоянно при наличии оснований	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
1.5.	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам

	соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.		
1.6.	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции.	При наличии оснований	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
1.7.	Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам ГКУ АО «ЦБЗ»
1.8.	Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес учреждения (руководителя учреждения) по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.	В случаях вынесения представления	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению

2. Сфера оказания медицинских услуг (работ)

2.1.	Оформление медицинских свидетельств о смерти с использованием информационной системы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.	Постоянно	зам. главного врача по медицинской части - зав. отделениями - врачи-патологоанатомы
2.2.	Контроль качества оформления протоколов патолого-анатомического вскрытия и протоколов прижизненного патолого-анатомического исследования	Постоянно	зам. главного врача по медицинской части - зав. отделениями - врачи-патологоанатомы
2.3.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг в учреждении.	Постоянно	- зам.главного врача по экономическим вопросам - зам. главного врача по медицинской части
2.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и	При изменении	- зам. главного врача по экономическим

	платных медицинских услуг.		вопросам - зам. главного врача по медицинской части
--	----------------------------	--	---

3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

3.1.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения.	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам
3.2.	Совершенствование деятельности по размещению заказов для нужд учреждения. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам
	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения.	Постоянно	Зам. главного врача по экономическим вопросам
3.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	В течение года	Зам. главного врача по экономическим вопросам

4. Сфера осуществления руководства учреждением

4.1.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	- зам. главного врача по экономическим вопросам - зам. главного врача по медицинской части - зав. отделениями - главная мед. сестра - начальник хозяйственного отдела
4.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях.	В течение года	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению

4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	При наличии оснований	Главный врач
4.4.	Использование прямой телефонной линии с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Главный врач Ответственное лицо по работе с обращениями граждан
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов учреждения.	Постоянно	Главный врач Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
4.6.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению Специалист по охране труда

5. Информация и нравственно-духовная сфера

5.1.	Размещение в общедоступном месте в учреждении (на стенде), на сайте учреждения, информации по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	При необходимости в течение года	Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению
5.2.	В целях повышения уровня правовой культуры медицинских работников, в том числе, молодых специалистов, выработки ответственного профессионального и высоконравственного их поведения, исключая коррупционные проявления, разработать мероприятия по дальнейшему совершенствованию института наставничества в учреждении.	В течение года	- специалист по кадрам - зам. главного врача по медицинской части - зав. отделениями - главная мед. сестра
5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих	Постоянно в течение года	- Главный врач - зам.главного врача по

	<p>принципов служебного поведения работников учреждения; разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>		<p>экономическим вопросам</p> <ul style="list-style-type: none"> - зам. главного врача по медицинской части - зав. отделениями - главная мед. сестра - начальник хозяйственного отдела
5.4.	<p>Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.</p>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Ответственное лицо за противодействие коррупции по учреждению</p>